

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова Харківської обласної
ради

«18» 08 2018 р.



ПОГОДЖЕНО:

Начальник

УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ

Б.С.Федак



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»

м. Харків
2018 р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги медичної допомоги третинного рівня будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Відповідно до рішення обласної ради від 07 червня 2018 року № 724-VII «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, шляхом перетворення у комунальні некомерційні підприємства» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» перетворено з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ОБЛАСНОГО ГОСПІТАЛЮ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ.

1.3. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ» (далі по тексту – Підприємство) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує УПРАВЛІННЯ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі по тексту – Управління охорони здоров'я). Повноваження Управління охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються відповідними рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ГОСПІТАЛЬ ВЕТЕРАНІВ ВІЙНИ»;

Скорочена назва: КНП ХОР «ОГВВ».

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства: Україна 61019, Україна, м. Харків, вул. Врубеля, 42-А

1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання

прибутку. Підприємство вноситься до реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів. У разі недостатності таких коштів та майна відповідальність за зобов'язаннями Підприємства може нести Харківська обласна рада, в порядку та способах встановлених законами України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання висококваліфікованої лікувально-профілактичної і консультативної медичної допомоги ветеранам війни, особам прирівняним до них за пільгами і особам з інвалідністю з числа дітей війни (далі – пільгового контингенту населення).

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- спеціалізована медична практика (основна);
- здійснення медичної практики;
- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання спеціалізованої стаціонарної, поліклінічної, клініко-діагностичної, консультативної допомоги пільговому контингенту населення;
- проведення комплексного обстеження і планового стаціонарного лікування пільгового контингенту населення в умовах Підприємства;
- своєчасна госпіталізація і виписка хворих з видачею рекомендацій по подальшому лікуванню;
- своєчасний початок лікування в умовах стаціонару із застосуванням комплексної терапії, сучасних методів оперативного і відновлювального лікування, лікувально-охоронного режиму і догляду за хворими;
- своєчасна діагностика і лікування ускладнень;
- медична, соціальна і професійна реабілітація хворих в стаціонарних умовах;
- контроль за проведенням щорічних комплексних оглядів пільговому контингенту населення, їх повноти і якості лікувально-профілактичними закладами, розташованими в районах Харківської області;
- контроль за обліком осіб, що потребують стаціонарного, амбулаторного,

санаторно-курортного лікування і своєчасним здійсненням заходів по їх оздоровленню;

- організація позачергового направлення пільгового контингенту населення на стаціонарне лікування в спеціалізовані лікувально-оздоровчі заклади на прикріплені території, в тому числі медичні клініки, науково-дослідні інститути та Український Державний медико-соціальний центр ветеранів війни;

- вивчення та аналіз захворюваності пільгового контингенту населення;

- організаційно-методичне забезпечення підвищення професійного рівня спеціалістів Підприємства;

- складання та надання статистичних звітів у встановленому порядку, аналіз отриманих даних із лікувальних закладів Харківської області;

- придбання, перевезення, зберігання, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку I таблиці II та списку I таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку I таблиці IV та списку 2 таблиці IV) «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;

- інформаційний супровід реалізації національних та регіональних програм у галузі охорони здоров'я;

- участь у здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти відповідно до потреб Підприємства;

- інші види діяльності згідно із чинним законодавством України.

2.3. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

- екстрену та невідкладну допомогу усім хворим і постраждалим, що звернулись за нею;

- тісний взаємозв'язок з іншими лікувально-профілактичними закладами і службами охорони здоров'я в наданні допомоги населенню;

- постійне удосконалення форм і методів взаємозв'язку з іншими лікувально-профілактичними закладами, профілактичної роботи, диспансеризації хворих, діагностики, лікування, виходячи з потреби населення і реальних умов господарювання;

- комфортні побутові психоемоційні умови при прийманні хворих в стаціонар;

- своєчасне і якісне проведення лікувально-діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій тощо;

- дотримання персоналом норм етики і деонтології;

- високу якість, раціональність і безпечність дієтичного харчування для стаціонарних хворих;

- дотримання санітарних норм, вимог санітарно-гігієнічного і протиепідеміологічного режиму;

- безперебійну роботу медичної апаратури, машин і механізмів, інженерно-технічних комунікацій і споруд;

- раціональне використання трудових, фінансових і матеріальних ресурсів;

- безперервне постачання необхідними засобами і матеріалами медичного і господарського призначення;
- дотримання правил і норм техніки безпеки, охорони праці і протипожежної безпеки;
- тарифікацію посад, включених в штатний розклад;
- нормування праці;
- поліпшення умов праці і відпочинку персоналу Підприємства;
- вирішення соціальних питань;
- своєчасне матеріально-технічне постачання, оснащення сучасною апаратурою, своєчасне проведення поточного і капітального ремонту основних фондів у встановлені строки;
- планування поточної діяльності, формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- ведення затвердженої медичної документації, надання оперативної інформації і статистичної звітності;
- облік результатів роботи персоналу і контроль поточної діяльності;
- систематичне підвищення професійних знань і навиків медичних працівників;
- облаштування охоронною та протипожежною сигналізацією приміщень і кабінетів з матеріальними цінностями та наркотичними і психотропними лікарськими засобами.

2.4. Контроль за обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів здійснюється згідно із чинним законодавством України.

2.5. Підприємство в своїй діяльності може надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

2.6. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство повинно отримати його в порядку, визначеному законодавством України та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

2.8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

РОЗДІЛ III

УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ (МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ) ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної допомоги, що дозволені йому на підставі відповідної ліцензії та результатів державної акредитації.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством, Підприємство зобов'язано направити таку особу до іншого підприємства або установи охорони здоров'я (далі – заклади охорони здоров'я) або фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг (медичної допомоги) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться поза межами Харківської області чи з огляду на інші не пов'язані з станом здоров'я обставини.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг (медичної допомоги) регулюються виключно медичними критеріями та терміновістю необхідності надання допомоги (послуг), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.5. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров'я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров'я. При цьому до іншого закладу охорони здоров'я, куди спрямовується пацієнт, передається копія відповідної медичної документації інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Підприємством.

3.6. При наданні медичної допомоги (медичних послуг) Підприємство зобов'язаний забезпечувати дотримання відповідних пов'язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.

РОЗДІЛ IV

ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Громадянам, які постійно проживають на території міста Харкова та Харківської області, всі медичні допомоги (медичні послуги), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно за рахунок фінансових ресурсів.

4.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги громадянам, які не проживають постійно або не зареєстровані на території Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником Підприємства, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

4.3. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а в окремих випадках – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.4. Вартість медичних послуг Підприємством, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» відшкодовуються за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.

4.5. Особа, стан здоров'я якої не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару, з моменту, визначеного керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості її перебування в стаціонарному відділенні Центру відшкодовує за власний рахунок.

4.6. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства неповнолітніх чи недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками чи іншими законними представниками таких осіб.

4.7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ V ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;

- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;

- надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;

- встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;

- формувати структуру та штати в межах фонду оплати праці;
- розробляти та надавати Управлінню охорони здоров'я пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- за запитами видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію у лікувально-профілактичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;
- за погодженням Харківської обласної ради та управління охорони здоров'я здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозіуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- створювати структурні підрозділи Підприємства, виходячи з потреб населення та інтересів Підприємства;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт* у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;

- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в області;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ VI МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 7 500,00 (сім тисяч п'ятсот) гривень.

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

6.6. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно порядків, встановлених Харківською обласною радою.

6.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;
- кошти обласного бюджету;
- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;

- цільові кошти;
- кредити банків;
- страхові внески;
- надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб, іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію обласної ради.

6.10. Підприємство може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.11. Управління охорони здоров'я укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів обласного бюджету.

6.12. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

6.13. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

6.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.

6.15. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу між працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та пов'язаних з ними особами.

6.16. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, та який

відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директор, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

7.2. Директор несе персональну відповідальність за неналежну фінансово-господарську та лікувальну діяльність Підприємства.

7.3. За неналежне надання Підприємством лікувальних послуг населенню несе відповідальність Директор або заступник за розподілом обов'язків Підприємства.

7.4. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- укладає договори, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України в Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції обласної ради та Управління охорони здоров'я;
- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно із вимогами нормативно-правових актів;
- несе відповідальність за неналежне: формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства; виконання господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством; використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області; використання доходу, отриманого в результаті діяльності Підприємства;
- користується майном Підприємства та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство,

внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

– подає в установленому порядку обласній раді та Управлінню охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

– здійснює ведення баз персональних даних працівників Підприємства і реєстрацію їх в органах виконавчої влади;

– приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

– забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;

– створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в установленому порядку штатним розписом;

– здійснює тарифікацію посад, включених в штатний розпис та нормування праці;

– здійснює облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;

– забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

– призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства;

– призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників;

– забезпечує розподіл обов'язків між заступниками, затверджує посадові інструкції всіх працівників Підприємства, положення про структурні підрозділи, а також вносить подання до трудового колективу про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;

– здійснює проведення оперативних нарад зі своїми заступниками, завідуючими відділеннями, головною і старшими медичними сестрами;

– доводить до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Управління охорони здоров'я, обласної ради та інших керівних органів і забезпечувати їх виконання;

– забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

– вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

– затверджує склад комісії з трудових спорів та визначає порядок її роботи;

– здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;

– затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

– вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

7.5. Директор у разі виробничої необхідності має право придбавати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи підприємства, у приватних підприємствах, фірмах, товариствах у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.6. Директор веде прийом відвідувачів.

7.7. Директор Підприємства є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією Підприємства.

7.8. В порядку, визначеному чинним законодавством України, Директор Підприємства несе відповідальність за: збитки, завдані Підприємству з його вини; ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, обласній раді; надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства; порушення чинного законодавства України.

7.9. З метою сприяння діяльності Підприємства можуть утворюватися Опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада.

Рішення про створення Спостережної ради та положення про неї затверджуються обласною радою.

Склад Спостережної ради Підприємства затверджується розпорядженням голови обласної ради.

7.11. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно із функціональними (посадовими) обов'язками.

7.12. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

7.13. Директор є начальником медичної служби цивільної оборони Підприємства.

7.14. Директор Підприємства призначає склад Медичної ради.

7.15. Структурні підрозділи Підприємства діють на підставі, затверджених Директором Підприємства, Положень.

РОЗДІЛ VIII

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами (конференцією).

8.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію Підприємства, ухваленим на загальних зборах трудового колективу (конференції).

8.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

8.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

8.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

8.7. Розбіжності, які виникають при укладенні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ IX

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство є самостійним при здійсненні господарської некомерційної діяльності.

9.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби закладів охорони здоров'я в його послугах, планів Управління охорони здоров'я.

9.3. Головними критеріями ефективності господарської некомерційної діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Підприємством медичних послуг.

9.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно із договорами про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

9.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітнього періоду.

9.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з обласного бюджету.

9.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки обласною радою за поданням Управління охорони здоров'я на основі відповідної пропозиції (обґрунтуванням) директора Підприємства.

9.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

9.9. Підприємство зобов'язаний приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Управління охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

9.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені обласною радою.

9.11. Директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

9.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

9.14. Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Підприємство має право:

- укласти від свого імені різного роду цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- звертатися до судів різної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

9.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

9.16. Для здійснення господарської, некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

9.17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Управлінням охорони здоров'я.

9.18. Режим роботи Підприємства визначає адміністрація Підприємства за погодженням з Управлінням охорони здоров'я.

9.19. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно планів цивільної оборони Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Управління охорони здоров'я.

9.20. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ X

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.2. Підприємство щоквартально надає Харківській обласній раді та Управлінню охорони здоров'я звіт про підсумки своєї господарської некомерційної діяльності.

10.3. Підприємство щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

10.4. Підприємство щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

10.5. Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

10.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

10.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємства вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ XI ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

11.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XII ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, у порядку встановленому чинним законодавством України.

12.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

12.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10.4. Копія...
10.5. Копія...
10.6. Копія...

РОЗДІЛ VI ЗАКОНПРОЄКТИ ТА ІНШІ ЗАКОНОДАВЧІ АКТИ

11. Копія...
12. Копія...
13. Копія...

РОЗДІЛ VII ІНШІ ДОКУМЕНТИ

14. Копія...
15. Копія...
16. Копія...
17. Копія...
18. Копія...
19. Копія...
20. Копія...

*Григорукіна
Фромулова
та с.п.ш.а.о.
п.с.п.ш.а.о.
с.п.ш.а.о.*



*Григорукіна
Фромулова
та с.п.ш.а.о.
п.с.п.ш.а.о.
с.п.ш.а.о.*